

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе
отделения дневного пребывания
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения городского округа «Семеновский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет создание лагеря с дневным пребыванием для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на базе Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский»).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей при ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» организуется на летний период для осуществления реабилитационно-оздоровительной работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.3. Лагерь создается на основе устава учреждения, как форма оздоровительной и реабилитационной работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с пребыванием детей в дневное время с обязательной организацией их питания и медицинского обслуживания.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», настоящим Положением и уставом учреждения, на базе которого он создан.

1.6. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 15 лет включительно, на период летних каникул в соответствии приказом Министерства социальной политики Нижегородской области и приказом директора ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Семеновский».

1.7. При комплектовании смен лагеря первоочередным правом при направлении на отдых и оздоровление пользуются:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети из многодетных семей;
- дети, стоящие на профилактических учетах;
- дети из семей пенсионеров и инвалидов;
- дети из неполных семей, в том числе дети одиноких родителей;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети из замещающих семей;
- дети-жертвы насилия;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из семей находящихся в социально опасном положении, а также из семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- дети, находящиеся на социальном обслуживании в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области.

1.8. Зачисление в летний оздоровительный лагерь проводится бесплатно.

1.9. Документы, необходимые для зачисления в лагерь:

- направление;
- заявление от родителей или законного представителя;
- договор;
- медицинская справка ребенка;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний на ребенка;
- прививочная карта;
- паспорт одного из родителей или законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ подтверждающий категорию;
- страховой полис.

1.10. Основные цели и задачи работы лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в условиях временного детского коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается, на базе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский».

2.2. Организатором лагеря является ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский».

2.3. Начальник лагеря несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: за обеспечение жизнедеятельности лагеря; за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников; за качество реализуемых реабилитационно-оздоровительных программ и проектов деятельности лагеря; за соответствие форм, методов работы возрасту, интересам и потребностям детей; за соблюдение прав и свобод детей, и сотрудников лагеря.

2.4. Лагерь открывается на основании приказа директора ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский»,

2.5. Координационный совет городского округа Семеновский по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по приемке лагеря в эксплуатацию создается постановлением администрации городского округа Семеновский. В состав комиссии входят представители государственных надзорных органов, которые определяют соответствие территории, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности и составляют акт приемки.

2.6. Численность детей в лагере от 7 до 15 лет составляет не более 20 человек.

2.7. Продолжительность смены в лагере 18 рабочих дней.

2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должна быть реабилитационно-оздоровительная деятельность, направленная на социальную адаптацию и развитие личности ребенка

(психологическая помощь, медицинское обслуживание, трудовая деятельность, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, развитие творческих способностей детей).

2.9. Питание детей организуется по договору. В лагере с дневным пребыванием дети обеспечиваются двух разовым питанием (завтрак, обед).

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» на период функционирования лагеря, а также представления отчетности по итогам работы лагеря.

3.2. Подбор и расстановку кадров для проведения смен лагеря осуществляет директор ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский».

Штатное расписание утверждается директором ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом дополнительных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря и коллективом сотрудников и детей;

- разрабатывает программы деятельности лагеря, создает условия для реализации планов работы лагеря и осуществляет контроль за ходом реабилитационной и оздоровительной работы;

- разрабатывает и согласует с директором ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» должностные обязанности работников лагеря, организует проведение инструктажа персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу сотрудников лагеря;

- отвечает за правильное и регулярное ведение документации лагеря;

- обеспечивает подготовку кадров для работы в детском лагере, проводит производственные совещания.

3.4. К работе в лагере допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

3.5. Каждый сотрудник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев, пожарной безопасности.

3.6. Трудовые отношения с сотрудниками лагеря строятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

4.1. Начальник лагеря и коллектив сотрудников лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Сотрудники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Питание в лагере организуется в соответствии с циклическим меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях в соответствии с постановлением правительства Нижегородской области от 20.10.2014г. № 709 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Нижегородской области».

4.6. Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с ежегодным приказом министерства здравоохранения Нижегородской области «О медико-санитарном обеспечении детей и подростков в оздоровительных лагерях».

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с детьми.

4.8. Проезд группы детей численностью более 8 человек во время экскурсий, прогулок, и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Основными источником финансирования лагеря являются средства областного бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть: - внебюджетные средства; - добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - средства грантов и премий, общественных и частных фондов; - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Денежные средства поступают на расчетный счет организатора лагеря и расходуются им целенаправленно на содержание лагеря в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Главный бухгалтер учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.