

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЕМЕНОВСКИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 Г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее – Учреждение).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на:
 - реализацию концепции развития Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и

прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем внесения в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера, с последующим зачислением на лицевой счет Учреждения.
- 4.4. Передача пожертвования в виде денежных юридических лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем перечисления денежных средств на специализированный счет Учреждения.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования согласно приложению № 2 к настоящему Положению по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Учреждения.
- 6.2. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц

Директору ГБУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения городского
округа «Семеновский»
Чернову П.В.
от

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование(указывается по желанию жертвователя)
по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю учреждению в
качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
на добровольное пожертвование учреждению

г. Семенов

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Чернова П.В. действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____
(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователю", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский».

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " _____ " _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Одаряемый»:

Адрес: _____

Тел. _____

Р/счет _____

Банк: _____

Кор/счет _____

ИНН _____

БИК _____

Должность _____

М.П., подпись, Ф.И.О. подпись

«Жертвователю»:

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. подпись