

### СОГЛАСОВАНО:

Директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский»



В.К. Акифьева

2012 г.

### УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский»

П.В.Чернов

Приказ № 290/12 от «9» сентября 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Мобильной бригаде для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), созданной в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Нижегородской области от 05 мая 2005 года № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения» к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и положением о Мобильной бригаде Центра.

### 1. Состав мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский».

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются:

- специалисты ГКУ «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский»;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители Пенсионного фонда Российской Федерации, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

### 3. Оснащение мобильной бригады

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

3.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.



#### 4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра (далее - Срочное отделение).

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы «Единый социальный телефон» 5-13-94.

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан.

Примерная форма Журнала регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан прилагается.

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем 1 раз в квартал.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

#### 5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания Центра социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства

Нижегородской области от 7 апреля 2006 г. № 110 (далее – гарантированные услуги).

Гарантированные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» и положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным директором Центра.



Приложение  
к Положению о мобильной бригаде  
для оказания неотложных социальных и медико-  
социальных услуг гражданам пожилого возраста и  
другим категориям граждан

**форма Журнала  
регистрации и исполнения экстренных заявок по решению  
социально-бытовых проблем граждан**

Дата приема заявки	Наименование организации, либо физического лица, представившего информацию о гражданине, нуждающемся в социальной помощи	ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Категория гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда мобильной бригады	Отметка об оказанной гражданину помощи