

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее Центр).

1.2. ОДП предназначено для оказания социальных, бытовых, культурных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, предоставления им медицинской помощи, организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.3. Основными задачами ОДП являются:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

1.4. Численность граждан, одновременно зачисляемых на обслуживание в ОДП, составляет 20 человек.

Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней. На основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в ОДП могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее специализированные смены) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете учреждения. При проведении специализированных смен порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

1.5. Прием граждан в ОДП осуществляется при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством о социальном обслуживании.

1.6. Оплата и порядок ее взимания за предоставление комплексной социальной услуги, предоставляемой в ОДП, рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

1.7. ОДП работает по заранее согласованному плану, утвержденному директором Центра.

1.8. В период проведения смены отдыха устанавливается следующий режим дня:

| Время | Мероприятия |
|---------------|--|
| 8:00 - 8:30 | Приём отдыхающих |
| 8:30 - 9:00 | Утренняя разминка |
| 9:00 - 9:20 | Завтрак |
| 10:00 - 12:00 | Медицинский час – осмотр у врача, измерение артериального давления, процедуры, назначения ЛФК, массаж, ароматерапия, психотерапия |
| 11:00 | Чай (кислородный коктейль) |
| 12:00 - 13:00 | - Творческие встречи, лекции, конкурсы, игры, музыкально-танцевальные занятия - Занятие по интересам: настольные игры, просмотр телепередач, библиотека |
| 13:00 - 13:30 | Обед |
| 14:00 - 15:00 | Групповые тематические занятия психолога и индивидуальные консультации |
| с 15:00 | Посещение культурно-развлекательных центров города (театров, выставок) |
| | Занятия клубов |

2. Правила поведения граждан, посещающих ОДП

2.1. Получатели социальных услуг, посещающие ОДП:

- пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм, простынь, полотенце, крем для массажа и т.д.);
- посещают отделение с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- соблюдают общепринятые правила поведения, проявляют вежливость и корректность в общении друг с другом и с персоналом во время предоставления социальных услуг в отделении;
- ежедневно проходят осмотр у медицинской сестры;
- при выявлении противопоказаний к социальному обслуживанию обязаны своевременно поставить в известность Администрацию отделения о наличии или возникновении таких противопоказаний;
- добровольно принимают участие в работе кабинета трудотерапии, строго соблюдая правила по охране труда;
- своевременно сообщают Администрации отделения о невозможности посещения ОДП и причине своего возможного отсутствия;
- информируют в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- бережно относятся к имуществу и оборудованию отделения, соблюдают чистоту и порядок в кабинетах, местах общего пользования;
- запрещается распивать спиртные напитки;
- курить в специально не отведенных для этого местах;
- возмещают Центру стоимость умышленно испорченного имущества;

2.2. При регулярном пребывании получателей социальных услуг в состоянии, влекущем неудобства для остальных граждан, дальнейшее пребывание в отделении не возможно.

2.3. В случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, тер. акт и пр.) - выполнять указания сотрудников отделения, при эвакуации пользоваться размещенным в отделении планом.

2.4. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующей отделением или руководителю учреждения.

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех граждан, посещающих ОДП.