

Утверждено
приказом директора ГБУ
«КЦСОН городского округа «Семеновский»
№ 16 о/д от «24» января 2012 г.

Положение
о пункте проката реабилитационных средств
в государственном бюджетном учреждении «Комплексный
центр социального обслуживания населения городского округа
«Семеновский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста, созданного в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее – Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания Центра.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, нормативными правовыми актами РФ и Нижегородской области, уставом Центра, положением об отделении срочного социального обслуживания, в состав которого входит, и настоящим положением о пункте проката реабилитационных средств Центра

2. Организация социального пункта проката

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором ГКУ Нижегородской области (Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский»)

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра, в которое входит пункт проката реабилитационных средств (далее – заведующий отделением).

2.4. Прием, хранение и выдачу реабилитационных средств осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра.

3. Предоставление информации по социальному пункту проката

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);
- режим работы социального пункта проката.

4. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката реабилитационных средств на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее – клиенты) относятся:

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

инвалиды (в том числе дети инвалиды);

трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

5.2. Социальные услуги проката предоставляются гражданам из числа отдельных категорий граждан, указанных в п.5.1., фактически проживающим и зарегистрированным по месту пребывания на территории городского округа Семеновский Нижегородской области.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката являются дополнительными, не входящими в Перечень гарантированных социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области № 110 от 7 апреля 2006 года.

6.2. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

6.3. Тарифы на социальные услуги проката утверждаются директором Центра и не могут превышать предельных тарифов, установленных Правительством Нижегородской области.

6.4. Тарифы на социальные услуги проката, не указанные в постановлении Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», рассчитываются исходя из затрат Центра на предоставление каждой услуги.

6.5. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

заявление о предоставлении социальных услуг проката;

документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.6. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.7. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.8. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение №3).

6.9. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение №3).

6.10. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту чека контрольно-

кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУ «КЦСОН городского округа
«Семеновский» П.В. Чернову

от _____

ФИО заявителя

категория: _____

зарегистрирован (-а) по адресу:

место фактического проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат

(наименование реабилитационного средства)

на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть _____ в исправном состоянии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Договор
о предоставлении социальных услуг проката

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, № паспорта _____, серия _____ выданный _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

«___» _____ г., проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество:

_____ (далее –Имущество)

в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого

Имущества): _____

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имушества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имушества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имушества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. Центр вправе контролировать соблюдение правил эксплуатации передаваемого во временное владение и пользование Имушества.

10. За пользование Имушеством, Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ рублей ____ коп. единовременно исходя из следующего расчёта: _____, в момент заключения настоящего Договора.

11. Клиент обязан вернуть предоставленное Имушество в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

12. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней.

В случае досрочного возврата Имушества Клиентом, Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имушества.

13. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

16. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

Центр:
ГБУ «КЦСОН городского округа
«Семеновский»
606650, Нижегородская область, г. Семенов,
ул. 3-й Интернационал, д.20
ИНН 5228001924 КПП 5252801001
(ГБУ «КЦСОН городского округа
«Семеновский» л/с 24005090310 на р/с
министерства финансов Нижегородской
области № 40601810422023000001 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Нижегородской области,
г. Н.Новгород БИК 042202001
тел. Факс 8 (83162) 5-17-05

Клиент:
Адрес: _____

тел. _____
_____ / _____

Директор _____ /П.В. Чернов/

М.П.

